

ATII | Analista Técnico II

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



12 de janeiro



25 questões



14 às 18h



4h de duração*



FEPESSE

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Portuguesa

5 questões

Texto 1

Um dos principais instrumentos de acesso ao ensino superior, o Enem (Exame Nacional do Ensino Médio) foi realizado nos dias 3 e 10 de novembro de 2019. Desde que foi criado, em 1998, a prova, com 180 questões, é uma das mais bem-sucedidas experiências de avaliação de desempenho escolar do país.

O exame, que era usado para avaliar os estudantes do ensino médio, começou em 2009 a servir para o ingresso no ensino superior, ganhando uma roupagem de vestibular. A mudança trouxe vantagens. Não é mais necessário pagar várias taxas de vestibular e viajar o país para ter acesso a instituições de ensino superior.

Este ano, mais de cinco milhões de estudantes fizeram o exame. Com muitos problemas em anos anteriores, como fraudes, roubo das provas impressas e falhas no site, a edição 2019 do Enem adotou o mote de “prova sem partido”. O ministro da Educação, Abraham Weintraub, sacramentou a promessa feita pelo governo Bolsonaro antes mesmo de tomar posse: a de um Enem sem questões “ideológicas”.

No próximo ano, a novidade será o início do Enem digital. Essa nova modalidade vai reduzir os custos de aplicação da prova, além de reduzir o número de estudantes que se inscrevem e faltam à prova. O Ministério da Educação ainda estuda mais mudanças. Uma delas é a aplicação do exame mais de uma vez por ano. O objetivo é beneficiar estudantes que perdem a data ou chegam atrasados nos locais de prova. Outra medida seria a possibilidade de o aluno fazer várias provas ao longo do ensino médio.

Todas essas possíveis novidades mostram o comprometimento do governo federal com a educação. Se havia dúvidas no início da gestão, o rumo foi corrigido e o país avança em mais esse quesito.

Disponível em: <<https://ndmais.com.br/opinioao/editorial/acesso-ao-ensino-superior/>>. Acesso em: 15 nov. de 2019. [Adaptado].

1. Sobre o texto 1, é **correto** o que se afirma em:

- a. Em 2019, o Enem completou 10 anos como uma bem-sucedida experiência de acesso ao ensino médio.
- b. Com o Enem, o acesso ao ensino superior foi facilitado porque, além de não ser necessário pagar várias taxas, também não há necessidade de viajar para diferentes lugares do Brasil.
- c. Diferentemente do que aconteceu em anos anteriores, a prova do Enem de 2019 serviu também para selecionar alunos para ingresso no ensino superior.
- d. Ao contrário do que ocorreu em anos anteriores, em 2019 houve alguns problemas na realização da prova do Enem, entre os quais, falhas de impressão e vazamento do tema de redação.
- e. A realização da prova do Enem reduziu o custo na realização dos vestibulares em todas as universidades.

2. Com base no texto 1, é **correto** o que se afirma em:

- a. Em relação à edição de 2018, a prova do Enem de 2019 passou a ser digital.
- b. Ao contrário do que prometeu na campanha, o presidente Bolsonaro teve acesso prévio às provas do Enem.
- c. Em curto prazo, a prova do Enem deixará de existir porque os candidatos ao ensino superior farão as provas a distância.
- d. Uma das mudanças previstas para 2020 será a criação de um aplicativo por meio do qual os candidatos farão a prova do Enem sem necessidade de deslocamentos.
- e. O governo atual acusa os governos anteriores de usar a prova do Enem para explorar temas e conteúdos alinhados com interesses político-partidários.

3. Analise o texto abaixo:

Relativamente essa promessa do deputado, acredito não seja pertinente relacioná-la, neste momento, pretensões futuras do governador.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. a • que • às
- b. à • de que • às
- c. a • de que • as
- d. a • de que • às
- e. à • que • as

4. Substitua os termos destacados por pronomes, respeitadas as mudanças na forma verbal.

- Os passageiros entregaram **as passagens** ao cobrador.
- A convocação do jogador do Liverpool agradeceu **aos torcedores**.
- Vou chamar **minha mãe** para assumir a Secretaria de Educação.
- Avisamos **os alunos** de que a professora não veio trabalhar hoje.
- Convidei **meus vizinhos** para a festa do meu aniversário.

De cima para baixo, a resposta **correta** é:

- a. as • lhes • a • lhes • os
- b. as • lhes • la • los • lhes
- c. las • os • la • los • lhes
- d. nas • os • a • lhes • os
- e. nas • lhes • la • los • os

5. Assinale a frase escrita de acordo com as normas da língua escrita padrão.

- a. O Santo Inquerito é uma pessa em dois atos, escrita em 1966, por Dias Gomes (1922-1999).
- b. Por que tinha um compromisso inadiável cheguei atrasado a cessão das 16:00 horas.
- c. O modernismo no Brasil teve a pretensão de dar um caráter definitivamente brasileiro a literatura de nosso país que andava meia europizada.
- d. É um privilégio pensá-la como um ícone de seu tempo, ostentando diversas joias na superfície de seu tronco.
- e. A aracuã, a cujas patas são relativamente curvas e amarelas, é uma ave que mede aproximadamente 45 cm e pesa em média seiscentas e quinze gramas.

Raciocínio Lógico

5 questões

6. Se em uma fábrica são necessários 48 trabalhadores para produzir 20 unidades do produto A a cada 6 horas, quantos trabalhadores são necessários para produzir 30 unidades do produto A a cada 4 horas?

- a. Mais de 105
- b. Mais de 95 e menos de 105
- c. Mais de 85 e menos de 95
- d. Mais de 75 e menos de 85
- e. Menos de 75

7. Três amigos são donos conjuntamente de um barco. O custo da manutenção desse barco no ano é de R\$20.000. Os amigos decidem dividir esse custo de maneira proporcional ao número de horas que cada um utilizou o barco. Os amigos utilizaram o barco 15, 30 e 55 horas.

Logo, a pessoa que utilizou mais o barco irá pagar, pela manutenção do barco, um valor:

- a. Maior que R\$ 12.500.
- b. Maior que R\$ 11.500 e menor que R\$ 12.500.
- c. Maior que R\$ 10.500 e menor que R\$ 11.500.
- d. Maior que R\$ 9500 e menor que R\$ 10.500.
- e. Menor que R\$ 9500.

8. Em uma empresa, 48 pessoas trabalham no setor A, 72 no setor B e 36 no setor C. Para uma certa tarefa deseja-se agrupar as pessoas em equipes, sem misturar pessoas de setores diferentes na mesma equipe, de maneira que cada equipe tenha o mesmo e maior número possível de pessoas.

Quantas equipes, satisfazendo essas condições, podem ser formadas?

- a. Mais de 19
- b. Mais de 15 e menos de 19
- c. Mais de 11 e menos de 15
- d. Mais de 8 e menos de 11
- e. Menos de 8

9. Para o presente de natal de uma criança, os pais oferecem uma lista com 8 itens distintos, dos quais a criança deve escolher 2 itens distintos.

Quantas possibilidades a criança tem para presente de natal?

- a. Mais de 40
- b. Mais de 35 e menos de 40
- c. Mais de 30 e menos de 35
- d. Mais de 25 e menos de 30
- e. Menos de 25

10. Em uma urna encontram-se 20 bolas, numeradas de 2 a 21. Ao retirar-se uma bola ao acaso, a probabilidade de o número na bola ser um número múltiplo de um número primo menor que 4 é:

- a. Maior que 72%.
- b. Maior que 67% e menor que 72%.
- c. Maior que 62% e menor que 67%.
- d. Maior que 57% e menor que 62%.
- e. Menor que 57%.

Conhecimentos Específicos

15 questões

11. Sobre o uso do e-mail em organizações públicas, é **correto** afirmar:

- a. Trata-se de modalidade proibida para comunicação entre servidores da administração pública.
- b. Trata-se de modalidade não recomendada para comunicação entre servidores da administração pública.
- c. Trata-se da única modalidade permitida para comunicação entre servidores da administração pública.
- d. Trata-se de modalidade amplamente empregada para comunicação entre servidores da administração pública.
- e. Trata-se de modalidade muito pouco empregada para comunicação entre servidores da administração pública.

12. Analise as afirmativas abaixo sobre a gestão de documentos em organizações.

1. Deve ser realizada de modo a permitir que haja facilidade no acesso aos documentos necessários.
2. Deve ser realizada de modo a obstaculizar o acesso a todos os documentos.
3. A gestão de documentos realizada de forma eficiente contribui para a melhoria dos resultados organizacionais.
4. A gestão de documentos não tem relação com os resultados organizacionais.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.

13. Analise as afirmativas abaixo sobre planilhas eletrônicas.

1. O Microsoft Excel é um exemplo de software utilizado especificamente para edição de planilhas eletrônicas.
2. O Microsoft Power Point é um exemplo de software utilizado especificamente para edição de planilhas eletrônicas.
3. Fórmulas matemáticas usadas no Microsoft Excel devem ser precedidas pelo símbolo “=” para serem calculadas pelo software.
4. Fórmulas matemáticas usadas no Microsoft Power Point devem ser precedidas pelo símbolo “#” para serem calculadas pelo software.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

14. É característica importante para o atendimento ao público a demonstração de:

- a. presteza e intolerância.
- b. ineficiência e educação.
- c. cortesia e falta de paciência.
- d. pernosticidade e postura profissional.
- e. objetividade na comunicação e postura profissional.

15. Sobre as rotinas de trabalho, é **correto** afirmar:

- a. Rotinas de trabalho organizadas permitem melhorar o desempenho dos profissionais.
- b. A organização das rotinas de trabalho não tem relação com o desempenho dos profissionais.
- c. Apenas profissionais do nível operacional devem organizar suas rotinas de trabalho.
- d. Apenas profissionais de nível gerencial devem organizar suas rotinas de trabalho.
- e. A organização de rotinas de trabalho é exigida exclusivamente no setor público.

16. Analise as afirmativas abaixo sobre o correto endereçamento de correspondências.

1. O CEP é informação importante para que se possa encontrar o endereço do destinatário.
2. O CEP é uma informação irrelevante para que se possa encontrar o endereço do destinatário.
3. A correta identificação do logradouro é informação importante para que se possa encontrar o endereço do destinatário.
4. A correta identificação do logradouro é informação irrelevante para que se possa encontrar o endereço do destinatário.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.

17. No tocante aos conceitos de material de consumo e material permanente, é **correto** afirmar:

- a. Não há diferença entre os termos, pois são sinônimos.
- b. Diferenciam-se por serem usados em organizações nacionais ou internacionais.
- c. Diferenciam-se em função da origem dos recursos utilizados na sua aquisição, ou seja, nacionais, federais ou municipais.
- d. Diferenciam-se por serem usados em organizações públicas ou privadas.
- e. Diferenciam-se em função do seu uso e da sua durabilidade.

18. O atendimento ao público na administração pública deve se basear no emprego:

- a. das gírias.
- b. das hipérboles.
- c. dos estrangeirismos.
- d. da norma culta da linguagem utilizada.
- e. dos termos técnicos de administração pública.

19. Analise a frase abaixo, extraída do Manual de Atendimento ao Público da UDESC.

O atendimento telefônico requer mais

.....

do que uma conversa ao vivo.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. distração
- b. displicência
- c. concentração
- d. conhecimento teórico
- e. conhecimento teórico-empírico

20. Analise a definição de Internet abaixo:

Nome genérico que designa o conjunto de redes, os meios de transmissão e comutação, roteadores, equipamentos e protocolos necessários à comunicação entre(1)....., bem como o "software" e os dados contidos nestes(2).....

Portaria MCT nº 148, de 31.05.1995.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas numeradas do texto.

- a. (1) automóveis • (2) automóveis
- b. (1) telefones fixos • (2) telefones fixos
- c. (1) computadores • (2) computadores
- d. (1) telefones celulares • (2) telefones celulares
- e. (1) computadores do tipo desktop • (2) computadores do tipo desktop

21. De acordo com a Lei 8.159/91, sobre a gestão de arquivos, é **correto** afirmar que a administração da documentação pública ou de caráter público compete:

- a. às empresas privadas de cada localidade.
- b. exclusivamente às bibliotecas públicas.
- c. exclusivamente aos museus geridos pelo poder público.
- d. às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.
- e. às instituições encarregadas do almoxarifado nos âmbitos federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.

22. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos é a/o:

- a. Ofício.
- b. Memorando.
- c. Redação Oficial.
- d. Estilo pernóstico.
- e. Estilo rebuscado.

23. Assinale a alternativa que lista **corretamente** os três tipos genéricos de documentos que os arquivos públicos recebem, de acordo com a Lei 8.159/91.

- a. Documentos correntes, documentos intermediários e documentos permanentes.
- b. Documentos permanentes, documentos intermitentes e documentos oficiais.
- c. Documentos intermitentes, documentos informais e e-mails.
- d. Documentos oficiais, documentos protocolares e documentos intermitentes.
- e. Contratos, acordos de cooperação e documentos intermitentes.

24. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a qualidade básica de todo texto oficial deve ser a:

- a. dureza.
- b. clareza.
- c. ambiguidade.
- d. informalidade.
- e. ausência de padrão.

25. Assinale a alternativa que lista **corretamente** o tratamento que deve ser dado no corpo do texto nas comunicações oficiais com Senadores, Embaixadores e Ministros de Estado.

- a. Senhor Autoridade
- b. Vossa Magnificência
- c. Vossa Senhoria
- d. Vossa Santidade
- e. Vossa Excelência

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1		ATII Analista Técnico II	14	
2			15	
3			16	
4			17	
5			18	
6			19	
7			20	
8			21	
9			22	
10			23	
11			24	
12			25	
13				





FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>